

Муниципальное учреждение
«Управление дошкольного образования
Гудермесского муниципального района»
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Радуга» г. Гудермес
Гудермесского муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад № 1 «Радуга»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 1 «Радуга»
З.А. Сайдулаева



« 01 » 03 2023 г.

Приложение к Приказу № 16-00
от « 01 » 03 2023 г.

Инструкция
по охране труда для педагога-психолога
МБДОУ «Детский сад № 1 «Радуга»

1. Общие требования охраны труда.

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28 января 2021 года №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция по охране труда для педагога-психолога ДОУ устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности педагога-психолога в детском саду, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на рабочем месте в кабинете психолога и иных помещениях. Инструкция разработана в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья педагога-психолога при выполнении им своих трудовых обязанностей.

1.3. К выполнению обязанностей педагога-психолога в ДОУ допускаются лица:

1) имеющие образование, соответствующее требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;

2) соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению заведующего, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раз в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.4. Педагог-психолог при приеме на работу в ДОУ проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный заведующим Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда.

1.5. Педагог-психолог должен пройти обучение по охране труда и проверке знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.6. Педагог-психолог ДОУ в целях выполнения требований охраны труда обязан:

- 1) соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, правила противопожарного режима;
- 2) обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время проведения занятий с детьми;
- 3) соблюдать правила личной гигиены;
- 4) знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с электронными средствами обучения (ЭСО) и иной оргтехникой, мультимедийным проектором;
- 5) иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ с использованием ЭСО и иных электроприборов, знать основные способы защиты от их воздействия;
- 6) заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности воспитанников детского сада в процессе проведения занятий;
- 7) знать способы рациональной организации рабочего места;
- 8) знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в детском саду, сигналы оповещения о пожаре;
- 9) уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушителями);
- 10) знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- 11) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, выполнять режим рабочего времени и времени отдыха при выполнении трудовой функции, инструкцию по охране жизни и здоровья воспитанников;
- 12) соблюдать должностную инструкцию педагога-психолога ДОУ;
соблюдать инструкцию по охране труда при работе с ЭСО.

1.7. Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать в процессе работы на педагога-психолога ДОУ, отсутствуют.

1.8. Перечень профессиональных рисков и опасностей:

- 1) нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места;
- 2) зрительное утомление при длительной работе с документами, на персональном компьютере (ноутбуке);
- 3) поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток и выключателей, неисправных ЭСО и иной оргтехники, мультимедийного проектора и иных электроприборов, шнуров питания с поврежденной изоляцией;
- 4) повышенное психоэмоциональное напряжение;
- 5) перенапряжение голосового анализатора;
- 6) высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.9. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности оборудования, ЭСО, оргтехники и мебели сообщить заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозу) и не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.

1.10. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм педагог-психолог должен:

- 1) оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
- 2) мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- 3) не допускать приема пищи в рабочем кабинете, проветривать кабинет;
- 4) соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.11. Педагогу-психологу запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные

напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.12. Педагог-психолог детского сада, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда в ДОУ, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Педагог-психолог дошкольного образовательного учреждения должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки.

2.2. Проверить окна в кабинете на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.3. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете психолога ДОУ и убедиться в исправности электрооборудования:

1) осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;

2) уровень искусственной освещенности при общем освещении в кабинете педагога-психолога детского сада должен составлять не менее 400 люкс;

3) коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.4. Произвести сквозное проветривание кабинета, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.

2.5. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, свободности проходов.

2.6. Удостовериться, что температура воздуха в кабинете педагога-психолога ДОУ соответствует допустимой: в холодный период года 21-24°C, в теплый период года 21-28°C. Относительная влажность должна соответствовать допустимой 40-60%.

2.7. Убедиться в безопасности своего рабочего места:

1) проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;

2) проверить плотность подведения кабелей питания к системному блоку и монитору, оргтехнике;

3) не допускать переплетения, защемления шнуров питания, расположения на них мебели и предметов;

4) проверить правильное расположение монитора, системного блока, клавиатуры, мыши;

5) убедиться в отсутствии посторонних предметов на мониторе и системном блоке компьютера, иной оргтехнике;

6) убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном положении рабочих документов, папок.

2.8. Провести осмотр санитарного состояния кабинета психолога ДОУ. Рационально организовать свое рабочее место, привести его в порядок. Осуществить подготовку необходимой рабочей документации.

2.9. Проверить наличие в достаточном количестве и исправность канцелярских принадлежностей, необходимых для работы педагога-психолога дошкольного образовательного учреждения.

2.10. Подготовить к работе необходимый наглядный материал, проверить исправность используемых наглядных пособий.

2.11. Провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноутбука), удостовериться в полной исправности оргтехники. При необходимости провести необходимую регулировку монитора, протереть экран монитора с помощью специальных салфеток.

2.12. Спланировать и равномерно распределить выполнение намеченной работы с обязательными перерывами на отдых и прием пищи.

2.13. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. Во время работы педагогу-психологу ДОО необходимо соблюдать порядок в рабочем кабинете, не загромождать свое рабочее место, выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения документами, оргтехникой и любыми другими предметами.

3.2. Поддерживать дисциплину и порядок на занятиях, быть внимательным к детям, не отвлекаться. Не разрешать воспитанникам самовольно покидать место проведения занятий.

3.3. В процессе выполнения работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.4. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю.

3.5. Для обеспечения необходимой естественной освещенности кабинета психолога детского сада не ставить на подоконники цветы, не располагать папки, документы и иные предметы.

3.6. При проведении групповых и индивидуальных занятий соблюдать установленную их продолжительность в зависимости от возраста воспитанников (СанПиН 1.2.3685-21):

Возраст детей	Продолжительность занятия, не более
от 1,5 до 3 лет	10 мин
от 3 до 4 лет	15 мин
от 4 до 5 лет	20 мин
от 5 до 6 лет	25 мин
от 6 до 7 лет	30 мин

3.7. Рассаживать детей на расстоянии не менее 2 метров от экрана телевизионной аппаратуры.

3.8. Для поддержания здорового микроклимата после каждого занятия с детьми или через каждые два часа индивидуальной работы проветривать помещение, при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями.

3.9. Электронные средства обучения, мультимедийный проектор, оргтехнику использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.10. При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключать или переводить в режим ожидания электронные средства обучения, когда их использование приостановлено или завершено.

3.11. Регулировать монитор в соответствии с рабочей позой, так как рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы.

3.12. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети ЭСО, средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы.

3.13. Клавиатуру и мышь ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.14. При длительной работе с документами, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

3.15. Не использовать в работе мониторы на основе электронно-лучевых трубок.

3.16. Не использовать в помещении кабинета педагога-психолога дошкольного образовательного учреждения переносные отопительные приборы с инфракрасным

излучением, а также кипятильники, плитки с открытой спиралью и не сертифицированные удлинители.

3.17. При использовании ЭСО, оргтехники педагогу-психологу ДОУ запрещается:

- 1) смотреть прямо на луч света исходящий из мультимедийного проектора, прежде чем повернуться к аудитории лицом, необходимо отступить от экрана в сторону;
- 2) прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
- 3) включать в электросеть и отключать от неё приборы мокрыми руками;
- 4) закрывать отверстия для забора воздуха электроприборов;
- 5) располагать электроприборы в закрытых и глухих местах;
- 6) допускать попадания влаги на поверхности используемых электроприборов;
- 7) нарушать последовательность включения и выключения ЭСО и оргтехники, технологические процессы;
- 8) выполнять выключение рывком за шнур питания;
- 9) передвигать включенные в электрическую сеть электроприборы;
- 10) размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
- 11) разбирать включенные в электросеть приборы;
- 12) прикасаться к шнурам питания с поврежденной изоляцией;
- 13) заземлять и натягивать шнуры питания;
- 14) оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.18. Педагогу-психологу необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории детского сада:

- 1) во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- 2) ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны, осторожно и не спеша;
- 3) не ходить по мокрому полу;
- 4) при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перепрыгивать через ступеньки;
- 5) обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории детского сада, обходить их и остерегаться падения;
- 6) не проходить ближе 1,5 метра от стен здания дошкольного образовательного учреждения.

3.19. Соблюдать инструкцию по охране труда для педагога-психолога ДОУ, установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха, при работе с использованием электронных средств обучения, включая персональный компьютер, руководствоваться инструкциями по охране труда при работе с ЭСО, персональным компьютером, принтером.

3.20. При посещении групп во время карантина педагог-психолог должен пользоваться марлевой повязкой.

3.21. Во избежание падения информационных стендов аккуратно располагать на них информацию, не сдвигать и не поправлять.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- 1) пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности ЭСО, оргтехники и иных электроприборов, шнуров питания;
- 2) неисправность мебели вследствие износа, порчи;
- 3) прорыв системы отопления, водоснабжения из-за износа труб;
- 4) террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Педагог-психолог обязан немедленно известить непосредственного руководителя или заведующего ДОУ:

- 1) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;

- 2) о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- 3) о каждом несчастном случае, произошедшем в детском саду;

4) об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. При возникновении неисправности ЭСО и оргтехники (посторонний шум, ощущение запаха тлеющей изоляции, искрение) необходимо прекратить с ними работу и обесточить, сообщить заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозу) и использовать только после выполнения ремонта и получения разрешения.

4.4. В случае получения травмы или плохого самочувствия педагог-психолог ДОУ обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться в медицинский пункт детского сада, при необходимости вызвать скорую помощь по телефону 03 (103 – с мобильного) и поставить в известность заведующего.

4.5. При получении травмы воспитанником оперативно оказать ему первую помощь, вызвать медицинского работника ДОУ (транспортировать потерпевшего в медицинский кабинет), при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103 – с мобильного) и сообщить о происшествии заведующему. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

4.6. В случае задымления или возгорания в кабинете педагога-психолога необходимо вывести детей из кабинета – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101, 112 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС (если не сработала), сообщить заведующему детским садом. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.7. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения в кабинете необходимо вывести воспитанников из помещения, оперативно сообщить о происшедшем заместителю заведующего по административно-хозяйственной части (завхозу) дошкольного образовательного учреждения.

4.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

5.1. По окончании работы педагогу-психологу дошкольного образовательного учреждения необходимо выключить все ЭСО, оргтехнику и иные электроприборы, обесточить их отключением из электросети.

5.2. Убрать наглядные пособия, методические материалы и раздаточный материал в места хранения (шкафы).

5.3. Провести осмотр санитарного состояния кабинета психолога, привести рабочее место и кабинет в порядок. Убрать с рабочего стола документацию, канцелярские принадлежности, носители информации в отведенные для хранения места.

5.4. Проветрить кабинет в отсутствие детей.

5.5. Удостовериться, что помещение рабочего кабинета приведено в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в ДОУ. Проконтролировать установку перезаряженного (нового) огнетушителя.

5.6. Удостовериться в проведении влажной уборки, а также выноса мусора из помещения.

5.7. Закрывать окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

5.8. Известить непосредственного руководителя о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.

5.9. При отсутствии недостатков закрыть кабинет педагога-психолога ДОУ на ключ.

