

1. **Общие положения**
2. Настоящая Инструкция определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей педагогических и технических работников ДОУ.
3. Со всеми педагогическими и техническими работниками ДОУ, поступившими на работу, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 120.004-90 проводиться инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.
4. По характеру и времени проведения инструктажей различают первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

**2. Первичный инструктаж**

* 1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной стельности проводится:
* со всеми вновь принятыми работниками;
* с работниками, выполняющими новую для них работу;
* с временными работниками и совместителями;
* со студентами, прибывшими на производственную практику;
* при проведении занятий вне детского сада по всем рекомендуемым направлениям:
* пожарная безопасность;
* электробезопасность;
* профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
* безопасность на воде, на льду;
* меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке;
* профилактика негативных криминогенных ситуаций.
	1. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит заведующая ДОУ.
	2. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заведующая ДОУ или заместитель заведующей.
	3. Противопожарный инструктаж с работниками проводится заведующей ДОУ.
	4. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками ДОУ вводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утверждённой заведующей ДОУ и на заседании профсоюзного комитета, и по их должностным обязанностям по охране труда.
	5. Первичный инструктаж с техническим и обслуживающим персоналом ДОУ проводится по инструкциям, по охране труда на рабочем месте, разработанным для должностной профессии и утверждённым заведующей, и на заседании профсоюзного комитета.
	6. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утверждённой заведующей ДОУ и согласованной с представителем трудового коллектива, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

2.8. Первичный инструктаж с воспитанниками проводится по инструкциям по охране жизни и здоровья детей, утверждённым заведующей ДОУ и согласованным с представителем трудового коллектива.

2.9. Номенклатура должностей и профессий, для которых должна разрабатываться инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируется в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

**3.Повторный инструктаж на рабочем месте**

* 1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.
	2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводится один раз в год не позднее месяца с начала учебного года.
	3. С воспитанниками ДОУ повторный инструктаж на рабочем месте проводится ежемесячно по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении занятий.
	4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

**4. Внеплановый инструктаж**

* 1. Внеплановый инструктаж проводится:
* при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
* в связи с изменившимися условиями труда;
* при нарушении сотрудниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению и т.п.;
* по требованию органов надзора;
* при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.
	1. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии;
	2. Объём и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причины и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.
	3. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

**5. Целевой инструктаж**

* 1. Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями.
	2. Разовые поручения оформляются приказом заведующей ДОУ. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимыми для выполнения работы инструментом, инвентарём.
	3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

**6. Общие требования**

6.1 Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте должна регистрироваться в журнале.

6.2.Все журналы регистрации инструктажей:

* вводного по охране труда с работниками;
* по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;
* по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;
	1. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом заведующего ДОУ, утверждаются заведующим и согласовываются с представителем трудового коллектива.
	2. Все инструкции по охране труда в образовательном учреждении регистрируются в журнале учёта инструкций по охране труда и выдаются работникам детского сада с регистрацией в журнале учёта выдачи инструкций по охране труда.