СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Председатель ППО Заведующий МБДОУ МБДОУ «Детский сад № 1 «Радуга» «Детский сад № 1 «Радуга» \_\_\_\_\_\_\_\_ С.Р. Бархаджиева \_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.А. Сайдулаева 22.08.2022 22.08.2022

**ПЛАН**

**работы первичной профсоюзной организации**

Задачи профсоюзной организации:

1. Активировать работу профсоюзной организации по представительству и защите

социально – трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза.

1. Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья

работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга.

1. Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|  | Подготовка и проведение профсоюзного собрания: "Правила внутреннего трудового распорядка" | Август | Председатель ППО |
|  | Составление плана работы на 2022 – 2023 учебный год. | Август | Председатель ППО |
|  | Оформление профсоюзного уголка (дополнение, обновление) | Сентябрь | Председатель ППО  |
|  | Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. | Сентябрь | Председатель ППО |
|  | День охраны труда: рейд комиссии по ОТ и ТБ - готовность к учебному году. | Сентябрь | Профсоюзный комитет |
|  | Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника» | Сентябрь | Председатель ППО |
|  | Проведение инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей сотрудников организации. | Октябрь | Председатель ППО |
|  | День охраны труда: соблюдение правил и требований по охране труда на рабочих местах. | Октябрь  | Председатель ППО |
|  | Заседания профсоюзного комитета «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников». | Ноябрь  | Профсоюзный комитет |
|  | Подготовка к празднованию дня рождения детского сада.  | Ноябрь  | Председатель ППО |
|  | Анализ результативности проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.  | Ноябрь  | Председатель ППО |
|  | Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения. | Декабрь  | Председатель ППО |
|  | Отчет о выполнении коллективного договора. | Декабрь  | Председатель ППО |
|  | День охраны труда: соблюдение правил и требований по ОТ и ТБ на рабочих местах.  | Декабрь  | Председатель ППО |
|  | Заседание профсоюзного комитета. | Январь  | Профсоюзный комитет |
|  | Работа с документацией: обновление, согласование. | Январь  | Председатель ППО |
|  | День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки). | Январь  | Председатель ППО |
|  | Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности. | Февраль  | Председатель ППО |
|  | Подготовка и проведение  мероприятий, посвященным 23 февраля и Международному женскому Дню 8 Марта.  | Февраль  | Председатель ППО |
|  | Консультация для членов профсоюза по ОТ и ТБ. | Февраль  | Председатель ППО |
|  | Проведение мероприятия  в честь Международного женского дня 8 Марта. | Март  | Председатель ППО |
|  | День охраны труда: состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке. | Март  | Председатель ППО |
|  | Проверка и обследование технического состояния здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. | Апрель  | Председатель ППО |
|  | Участие сотрудников в экологических  субботниках и благоустройстве территории ДОУ. | Апрель  | Председатель ППО |
|  | Заседания профсоюзного комитета «Организация работы по ОТ и ТБ».». | Апрель  | Профсоюзный комитет |
|  | День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте. | Май  | Председатель ППО |
|  | Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам. | Май  | Председатель ППО |
|  | Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе. | Май  | Председатель ППО |
|  | Заседание профсоюзного комитета: «Подведение итогов»  | Май  | Председатель ППО |
|  | Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. | Июнь  | Председатель ППО |
|  | Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ. | Июнь  | Председатель ППО |
|  | Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. | Июнь  | Председатель ППО |
|  | Согласовать с администрацией: - тарификацию; - штатное расписание; контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.  | Август  | Председатель ППО |
|  | Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации: работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций и др. | Август  | Председатель ППО |
|  | Отчет о выполнении «Соглашения по охране труда» за 2021-2022 год. | Август  | Председатель ППО |
|  | Заседание трудового коллектива ДОУ  | Август  | Председатель ППО  |