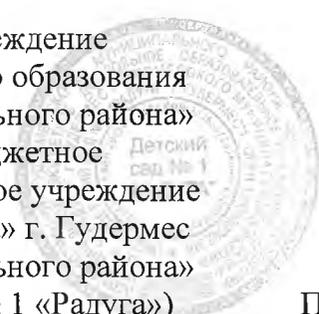


Муниципальное учреждение
«Управление дошкольного образования
Гудермесского муниципального района»
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Радуга» г. Гудермес
Гудермесского муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад № 1 «Радуга»)



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 1 «Радуга»
З.А. Сайдулаева

« 31 » 08 2020 г.

Приложение к Приказу № 08-24
от « 31 » 08 2020 г.

Инструкция по охране труда для старшего воспитателя

МБДОУ «Детский сад № 1 «Радуга»

1. Общие требования безопасности

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами по охране труда.

1.2. Данный локальный акт устанавливает основные требования по охране труда перед началом, во время и по завершению работы старшего воспитателя, а также порядок его действий при возникновении аварийных ситуаций в процессе работы в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. К выполнению функций старшего воспитателя допускаются работники в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие обязательный предварительный медицинский осмотр, обучение по охране труда, проверку знаний требований охраны труда, при отсутствии каких-либо противопоказаний по состоянию здоровья.

1.4. Старший воспитатель должен пройти инструктаж по пожарной безопасности, ознакомиться с настоящей инструкцией, иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, выполнять требования личной гигиены и содержать в надлежащей чистоте свое рабочее место в дошкольном образовательном учреждении.

1.5. старший воспитатель дошкольного образовательного учреждения должен выполнять только те операции, которые соответствуют положениям должностной инструкции и нормам безопасности труда, знать места расположения первичных средств пожаротушения, путей эвакуации и аптечки первой помощи.

1.6. В ходе выполнения работы на старшего воспитателя возможно воздействие следующих вредных и опасных факторов:

- 1) нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места;
- 2) зрительное утомление при длительной работе с документами и компьютером;
- 3) ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с персональным компьютером и оргтехникой;
- 4) поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов;

- 5) недостаточная освещенность рабочей зоны;
- 6) психо-эмоциональное перенапряжение;
- 7) травмы, полученные при неосторожном закрытии окон, дверей.

1.7. Старший воспитатель ДООУ в целях выполнения требований охраны труда должен:

1) иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ и знать основные способы защиты от их воздействия;

2) заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории детского сада;

3) знать требования электро- и пожаробезопасности при выполнении работ и уметь пользоваться средствами пожаротушения;

4) уметь оказывать первую помощь пострадавшему;

5) выполнять режимы труда и отдыха, установленные в дошкольном образовательном учреждении;

6) знать санитарно-гигиенические условия труда и соблюдать требования производственной санитарии;

7) выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям и поручена непосредственно заведующим ДООУ, при создании условий безопасного ее выполнения;

8) содержать рабочее место в чистоте, не допускать его загромождения;

9) не допускать на рабочее место посторонних лиц;

10) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, а также правила поведения на территории и в помещениях дошкольного образовательного учреждения. При передвижении по территории и в помещениях детского сада следует пользоваться только установленными проходами;

11) соблюдать правила личной гигиены;

12) сообщать заведующему хозяйством обо всех неисправностях, обнаруженных в процессе работы;

13) сообщать заведующему детским садом о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении своего здоровья.

1.8. Старший воспитатель обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать сигналы оповещения о пожаре, места расположения первичных средств пожаротушения и уметь пользоваться ими. Не допускать использования противопожарного оборудования для иных целей, не загромождать проходы и доступы к противопожарному оборудованию.

1.9. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе должен знать приемы оказания первой помощи пострадавшим при несчастном случае, а также места расположения аптечки первой помощи.

1.10. Старший воспитатель, допустивший невыполнение или нарушение настоящей инструкции, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка дошкольной образовательной организации, Трудовым Кодексом РФ и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Старший воспитатель дошкольного образовательного учреждения должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде.

2.2. Осмотреть кабинет и убедиться в исправности электроосвещения. Проверить работоспособность электрической розетки, выключателей и других

электрических приборов.

2.3. Проверить наличие аптечки первой помощи и ее укомплектованность, а также наличие и доступность первичных средств пожаротушения. При окончании срока годности огнетушителя необходимо сдать его для перезарядки заведующему хозяйством и получить перезаряженный огнетушитель.

2.4. Перед началом работ необходимо проветрить рабочий кабинет.

2.5. Проверить безопасность рабочего места на предмет стабильного положения и исправности мебели, стабильного положения находящихся в сгруппированном положении документов, а также проверить наличие в достаточном количестве и исправность канцелярских принадлежностей, необходимых для работы.

2.6. Перед использованием в работе персонального компьютера, ксерокса, принтера убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок, отсутствии посторонних предметов на системном блоке и оргтехнике.

2.7. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

2.8. О выявленных нарушениях требований охраны труда, которые самостоятельно нельзя устранить, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе должен сообщить специалисту по охране труда (лицу, ответственному за охрану труда в дошкольном образовательном учреждении) для принятия мер по их устранению.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. При выполнении работы старшему воспитателю необходимо содержать в чистоте и порядке свое рабочее место, не загромождать его и проходы к нему. Быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами, разговорами и не отвлекать других.

3.2. В случае открывания оконных рам, фрамуг для проветривания кабинета необходимо фиксировать открытые рамы с помощью крючков, а фрамуги фиксировать на ограничители.

3.3. Во избежание травмирования не допускается:

1) прикасаться к открытым и неогражденным токоведущим частям компьютерного оборудования и оргтехники, к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам;

2) резко сгибать и заземлять электрические соединительные кабели, провода (шнуры);

3) оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.4. Соблюдать правила пожарной безопасности, знать пути эвакуации при пожаре, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

3.5. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3.6. При работе с оргтехникой (компьютер, принтер, ксерокс и пр.) соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

1) не включать к электросети и не отключать приборы мокрыми и влажными руками;

2) соблюдать последовательность включения и выключения оргтехники, не нарушать технологические процессы;

3) не оставлять включенные в электросеть персональный компьютер и оргтехнику без присмотра.

3.7. При работе на персональном компьютере экран монитора должен находиться от глаз пользователя на расстоянии 600-700 мм с учётом размеров символов текста, но не ближе 500 мм.

3.8. Чтобы освещение не создавало слепящих бликов на мониторе, клавиатуре и других частях пульта, компьютер должен быть расположен так, чтобы прямой свет не попадал на экран. Необходимо обеспечить отсутствие дополнительных бликов и сохранение чёткости, яркости и контрастности изображения на мониторе, иначе при работе с монитором будут быстро уставать глаза.

3.9. Длительность работы за компьютером не должна превышать 4 часов в день. Продолжительность непрерывной работы с персональным компьютером без регламентированного перерыва не должна превышать 2 часов.

3.10. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки.

3.11. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 ч работы проветривать рабочий кабинет; открывая фрамугу, быть осторожным при фиксации ее в открытом состоянии.

3.12. При посещении групп во время карантина заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе должен пользоваться марлевой повязкой.

3.13. Не допускается заместителю заведующего во время работы нарушать настоящую инструкцию, иные инструкции по охране труда и пожарной безопасности в ДОУ, лично покидать дошкольное образовательное учреждение во время несчастных случаев, аварийных или иных чрезвычайных ситуаций.

3.14. Контролировать выполнение педагогическими работниками дошкольного образовательного учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, инструкций по охране труда.

3.15. Во время проверки групп воспитанников дошкольного образовательного учреждения не допускать загромождения проходов, запасных выходов и подступов к средствам пожаротушения в данных помещениях.

3.16. При передвижении следует обращать внимание на неровности и скользкие места на территории и в помещениях детского сада, обходить их и остерегаться падения.

3.17. Необходимо соблюдать осторожность при передвижении возле мест выполнения ремонтно-строительных работ в детском саду.

3.18. При возникновении неисправностей в работе компьютерного оборудования или оргтехники, прекратить работу и обесточить их, сообщить об этом заведующему хозяйством.

3.19. При дежурстве по детскому саду в качестве дежурного администратора, согласно утвержденному графику дежурства, соблюдать инструкцию по охране труда для дежурного администратора дошкольного образовательного учреждения.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. Не допускается приступать к выполнению работы в случае плохого самочувствия или внезапной болезни.

4.2. В случае получения травмы старший воспитатель обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность заведующего дошкольным образовательным учреждением и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным работником необходимо оказать

ему первую помощь. При необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 103 и сообщить о происшествии заведующему детским садом. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия в случае, если отсутствует угроза жизни и здоровью окружающих.

4.3. В случае появления задымления или возгорания заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе обязан немедленно прекратить работу, задействовать ручную АПС, принять меры к организации экстренной эвакуации людей, вызвать пожарную охрану по телефону 101, сообщить о пожаре заведующему ДОУ. При отсутствии явной угрозы жизни принять меры к организации ликвидации пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

4.4. При использовании огнетушителей нельзя направлять в сторону людей струю углекислоты и порошка. При пользовании углекислотным огнетушителем во избежание обморожения не брать рукой за раструб огнетушителя. При загорании электрооборудования для его тушения следует применять только углекислотные или порошковые огнетушители.

4.5. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения необходимо вывести людей из помещения, сообщить о происшедшем заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозу) дошкольного образовательного учреждения.

4.6. Старший воспитатель обязан известить непосредственно заведующего ДОУ о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников и работников детского сада, принять соответствующие меры организационного характера.

4.7. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Порядком действий.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Внимательно осмотреть рабочее место и кабинет, привести его в порядок. Убрать со стола документацию.

5.2. Отключить персональный компьютер и оргтехнику от электросети.

5.3. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения, проветрить его. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены.

5.4. Сообщить непосредственно специалисту по охране труда о недостатках, влияющих на безопасность и охрану труда, замеченных во время выполнения работ.

5.5. Сообщить заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе обо всех неисправностях оборудования, мебели и иных недостатках, замеченных во время выполнения работы.

5.6. Закрыть окна, перекрыть воду, выключить свет.

5.7. При отсутствии недостатков закрыть помещение на ключ.

Инструкцию разработал:

_____ / _____ /

С инструкцией ознакомлен (а):

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /