

СОГЛАСОВАН
Педагогическим Советом
МБДОУ «Детский сад № 1 «Радуга»
(протокол от 28.08.2026 г. № 1)

УТВЕРЖДЕН
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 1 «Радуга»
_____ З.А. Сайдулаева
28.08. 2026 г.

Годовой план
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад» № 1 «Радуга» г. Гудермес
Гудермесского муниципального района»

г. Гудермес 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Управленческая деятельность	2-13 стр.
II. Кадровая политика.....	13-17 стр.
III. Учебно-методическая работа.....	17-19 стр.
IV. Образовательная деятельность	19-21 стр.
V. Взаимодействие с социальными партнерами.....	21-28 стр.
VI. Информационная политика.....	28-29 стр.
VII. Материально-техническое обеспечение.....	29-30стр.
VIII. Обеспечение безопасности.....	30-33 стр.
IX. Финансово-экономическая деятельность.....	34 стр.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ДОУ НА 2026–2027 УЧЕБНЫЙ ГОДА

I. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	Заседания педагогического совета			
1.1	Заседания педагогического совета № 01 Тема: Основные задачи и мероприятия ДОУ на 2026–2027 учебный год. Повестка дня: 1. О выборе председателя и секретаря проведения заседания педагогического совета на 2026-2027 учебный год. 2. Об утверждении образовательной программы ДОУ. 3. Использование в образовательном процессе игр в рамках реализации федерального проекта «Добрые игры России». 4. Об утверждении плана работы ДОУ с приложениями на 2026-2027 учебный год. 5. Об утверждении Программы по формированию основ финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста «Экономическое воспитание дошкольников» на 2026-2027 учебный год. 6. Об утверждении Программы дополнительного	28 августа 2026	Заведующий	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
	образования «Я-художник» на 2026-2027 учебный год. 7. Об утверждении перспективного плана повышения уровня квалификации педагогических работников на 2026-2029 г.г., перспективного плана по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности на 2026-2031 г.г. 8. Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в 2026-2027 учебном году: 9. «Об организации и проведении аттестации педагогических работников в 2026-2027 учебном году: выборы членов аттестационной комиссии, утверждение плана работы комиссии, графика проведения аттестации и заседаний комиссии. 10. Об утверждении календарно-тематических планов, планов узких специалистов, режимов дня групп, расписаний занятий на новый учебный год. 11. О посещении и участии педагогических работников ДОУ в работе районных методических объединений в 2026-2027 учебном году. 12. Об утверждении документации Консультативного центра ДОУ на 2025 – 2026 учебный			

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
	год. 13. Об утверждении совместного плана работы по обеспечению преемственности между ДОУ и гимназией на 2026/2027 учебный год.			
1.2	Заседания педагогического совета № 02 Тема: Совершенствование речевой деятельности воспитанников. Повестка дня: 1. Аналитическая справка по итогам тематического контроля по речевому развитию (выступление старшего воспитателя). 2. Использование мнемотехники в работе над связной речью (доклад воспитателя подготовительной группы) 3. Система работы по развитию речи в режимных моментах (доклад воспитателя старшей группы). 4. Организация работы по речевому развитию в рамках федерального проекта «Добрые игры». (презентация старшего воспитателя).	27.11. 2026.	Старший воспитатель	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты
1.3	Заседания педагогического совета № 03 Тема: Воспитание гражданина и патриота. Повестка дня:	26.02.2027	Старший воспитатель	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
	1. Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Эффективность работы по нравственно-патриотическому воспитанию» (выступление старшего воспитателя). 2. Роль чеченских народных сказок, легенд, пословиц и поговорок как эффективное средство в воспитании нравственно-патриотических чувств воспитанников (доклад воспитателя старшей группы). 3. Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию в рамках федерального проекта «Добрые игры». 4. Взаимодействие с семьей по формированию нравственно-патриотических качеств у детей дошкольного возраста (доклад воспитателя подготовительной группы).			
1.5	Заседания педагогического совета № 04 (итоговый) Тема: «Итоги работы педагогического коллектива за 2025 – 2026 учебный год». Цель: анализ фактического состояния воспитательно-образовательной работы, объективная оценка результатов педагогического процесса, определяющих факторов, влияющих на качество итоговых результатов. Повестка дня:	28 мая 2027	Заведующий	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
	1. О результатах выполнения годовых задач за 2026-2027 учебный год (Аналитическая справка старшего воспитателя). 2. О результатах фронтального контроля «Итоги работы педагогического коллектива за 2026–2027 учебный год». 3. О результатах проведения мониторинга о готовности воспитанников ДООУ старшего дошкольного возраста к обучению в школе. 4. О проделанной работе педагогов за 2026–2027 учебный год. 5. Об анализе заболеваемости за 2026-2027 учебный год. 6. О готовности ДООУ к летнему оздоровительному периоду 2027 года. 7. Об утверждении публичного доклада заведующего ДООУ.			
2	Собрания трудового коллектива			
2.1	Собрания трудового коллектива № 1 Тема: «Основные направления деятельности ДООУ на 2026-2027 учебный год». Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. Повестка дня: 1. О выборах председателя и секретаря заседаний общего	август 2026	Заведующий	Все сотрудники

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
	собрания работников коллектива ДОУ на новый учебный год. 2. О подведении итогов летней оздоровительной кампании 2026 года. 3. О подготовке групп детского сада к новому учебному году. 4. О проведении инструктажей с сотрудниками по охране жизни и здоровья детей, охране труда и технике безопасности. 5. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. 6. О текущих организационных вопросах. 7. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).			
2.2	Собрания трудового коллектива № 2 Тема: Подготовка к летней оздоровительной кампании 2027 г. Повестка дня: 1. Об основных задачах работы учреждения на летний оздоровительный период. 2. О подготовке ДОУ к ЛОП. 3. Проведение инструктажей по летнему оздоровительному периоду (ЛОП). 4. Организация питания в летний период.	27.05. 2027	Заведующий	Старший воспитатель, медицинская сестра, сестра диетическая, воспитатели

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
	5. Организация закаливающих процедур.			
3	Нормативно-правовое обеспечение			
3.1	Актуализация и утверждение штатного расписания на 2027 год	январь 2027	Заведующий	Бухгалтер
3.2	Актуализация должностных инструкций сотрудников	по мере необходимости	Заведующий	Старший воспитатель
3.3	Актуализация локальных актов	по мере необходимости	Заведующий	Юрисконсульт (при наличии)
3.4	Актуализация и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка	август 2026	Заведующий	Председатель профкома
3.5	Актуализация паспорта безопасности объекта (территорий)	по мере необходимости	Заведующий	Ответственный за антитеррористи ческую защищённость
3.6	Актуализация паспорта дорожной безопасности	по мере необходимости	Заведующий	Ответственный за ПДД
4	Оценка качества образования			
4.1	Посещение занятий педагогов (все возрастные группы)	В течение года	Старший воспитатель	Старший воспитатель
4.2	Оперативный контроль (содержание воспитательно- образовательного процесса, санитарное состояние, охрана жизни и здоровья)	Согласно циклограмме оперативного контроля	Заведующий	Старший воспитатель, медицинская сестра

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	Санитарное состояние групп	Сентябрь 2026	Медицинская сестра	
2	Организация питания		Медицинская сестра диетическая	
3	Выполнение режима дня		Старший воспитатель	
4	Организация утреннего приема		Старший воспитатель	
1	Санитарное состояние групп	Октябрь 2026	Медицинская сестра	
2	Организация питания		Медицинская сестра диетическая	
3	Организация двигательной активности в режиме дня		Старший воспитатель	
4	Организация утренней гимнастики		Старший воспитатель	
5	Организация работы педагогов по формированию у дошкольников знаний о ПДД		Старший воспитатель	
1	Санитарное состояние групп	Ноябрь 2026	Медицинская сестра	
2	Организация питания в группах		Медицинская сестра диетическая	
3	Организация и проведение утренней гимнастики		Старший воспитатель	

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
4	Организация прогулки		Старший воспитатель	
5	Организация пробуждающей гимнастики		Старший воспитатель	
1	Санитарное состояние групп	Декабрь 2026	Медицинская сестра	
2	Организация питания		Медицинская сестра диетическая	
3	Организация и проведение утренней гимнастики		Старший воспитатель	
5	Выполнение режима дня		Старший воспитатель	
1	Санитарное состояние групп	Январь 2027	Медицинская сестра	
2	Организация питания		Медицинская сестра диетическая	
3	Организация утреннего приема		Старший воспитатель	
4	Организация пробуждающей гимнастики		Старший воспитатель	
5	Организация хозяйственно- бытового труда		Старший воспитатель	
1	Санитарное состояние групп	Февраль 2027	Медицинская сестра	
2	Организация питания		Медицинская сестра диетическая	

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
3	Организация утреннего приема		Старший воспитатель	
4	Организация работы педагогов по формированию у дошкольников знаний о ПДД		Старший воспитатель	
5	Организация работы по формированию КГН у воспитанников		Старший воспитатель	
1	Санитарное состояние групп	Март 2027	Медицинская сестра	
2	Организация питания		Медицинская сестра диетическая	
3	Организация и проведение утренней гимнастики		Старший воспитатель	
4	Выполнение режима дня		Старший воспитатель	
5	Организация двигательной активности в режиме дня		Старший воспитатель	
1	Санитарное состояние групп	Апрель 2027	Медицинская сестра	
2	Организация питания		Медицинская сестра диетическая	
3	Организация работы педагогов по профилактике ОБДД		Старший воспитатель	
4	Организация наблюдения в природе		Старший воспитатель	

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
5	Организация гимнастики пробуждения		Старший воспитатель	
1	Санитарное состояние групп	Май 2026	Медицинская сестра	
2	Организация питания		Медицинская сестра диетическая	
3	Организация утреннего приема		Старший воспитатель	
4	Выполнение режима дня		Старший воспитатель	
4.3	Тематический контроль № 1 Тема: Совершенствование речевой деятельности воспитанников (16-25.11.2026) Тематический контроль № 2 Тема: «Эффективность работы по нравственно-патриотическому воспитанию» (15-24.02.2027)	В соответствии с годовыми задачами	Заведующий	Старший воспитатель
4.4	Проведение оценки удовлетворённости работников условиями труда (анкетирование, опросник)	В течение года	Заведующий	Специалист по охране труда, председатель профкома
4.5	Подготовка отчёта по самообследованию (анализ образовательных условий, включая кадровые, материально-технические, психолого-педагогические, безопасность, оценка	январь–апрель 2027	Заведующий	Старший воспитатель, старший воспитатель

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
	профессиональной компетентности педагогов)			
4.6	Организация питания (контроль качества, соблюдение норм, витаминация)	В течение года	Заведующий	Медицинская сестра, заведующий хозяйством
4.7	1. Фронтальный контроль «Итоги работы педагогического коллектива за 2026–2027 учебный год». (17-26.05.2027)	май 2027	Заведующий	Старший воспитатель, воспитатели

II. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	Профессиональное развитие педагогических работников			
1.1	Разработка перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников	август 2026	Старший воспитатель	Старший воспитатель
1.2	Проведение открытых занятий (тематика согласно годовым задачам)			
1.2.1	Открытое занятие по речевому развитию с использованием мнемотаблиц в рамках проекта «Добрые игры» (старшая группа)	28.10.2026	Старший воспитатель	Воспитатель старшей группы

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
	Открытое занятие по речевому развитию с использованием современных образовательных технологий.	20.11.2026		
1.2.2	Открытое занятие по нравственно-патриотическому воспитанию в рамках проекта «Добрые игры» (подготовительная группа)	27.01.2027	Старший воспитатель	Воспитатель подготовительной группы
	Открытое занятие по нравственно-патриотическому воспитанию «Мой город Грозный»	19.02.2027		Воспитатель старшей группы
1.2.3	Открытое занятие по познавательному развитию с использованием ИКТ	19.03.2027	Старший воспитатель	Воспитатель средней группы
1.3	Проведение семинаров/круглых столов (тематика согласно годовым задачам)			
1.3.1	Семинар № 1 Тема: «Речевое развитие дошкольников как основа успешной социализации». 1. Анализ открытого просмотра образовательной деятельности по речевому развитию с использованием мнемотаблиц в рамках проекта «Добрые игры»; 2. Мастер-класс «Пальчиковые и словесные игры в речевом развитии детей». 3. «Речевые игры и приёмы активизации словаря дошкольников» (доклад).	28.10.2026	Старший воспитатель	Педагоги ДОУ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
	4. «Развитие связной речи дошкольников посредством рассказывания по картинкам» (доклад старшего воспитателя).			
	Семинар № 2 Тема: «Семья, родной язык и традиции как основа нравственно-патриотического воспитания». 1. Анализ открытого просмотра образовательной деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию «Мой город Грозный». 2. Мастер-класс «Народные игры и традиции в образовательной деятельности ДОУ». 3. Доклад на тему: «Народная сказка как средство нравственно-патриотического воспитания». 4. Доклад на тему: «Использование художественной литературы, пословиц и поговорок в нравственно-патриотическом воспитании».	19.02.2027	Старший воспитатель	Педагоги ДОУ
1.4	Проведение мастер-классов (тематика согласно годовым задачам)			
1.4.1	Мастер-класс № 1 «Использование интерактивных технологий в работе с дошкольниками по речевому развитию».	18.11.2026	Старший воспитатель	Воспитатель-наставник

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1.4.2	Мастер-класс № 2 «Игровая деятельность, как эффективное средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников».	апрель 2027	Педагог-психолог	Воспитатели
1.5	Обучение педагогических работников новым нормативным требованиям и методическим рекомендациям (особенно в связи с изменениями в законодательстве)	По мере вносимых изменений	Заведующий	Старший воспитатель
2	Оценка и аттестация педагогических работников			
2.1	Формирование списка работников, аттестующихся в учебном году	август 2026	Заведующий	Старший воспитатель
2.2	Подготовка необходимой для аттестационных процедур информации об аттестуемых работниках	Согласно графику аттестации	Старший воспитатель	Старший воспитатель
2.3	Проведение консультаций для аттестуемых работников (аттестация педагогических работников: актуальные требования, порядок оформления материалов, типичные затруднения)	Согласно графику аттестации	Старший воспитатель	Старший воспитатель
2.4	Формирование аттестационной комиссии	Август 2026	Заведующий	Старший воспитатель
2.5	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Согласно графику аттестации	Заведующий	Аттестационная комиссия

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	Разработка (актуализация) и утверждение образовательных программ (ООП ДО, АООП ДО, рабочих программ педагогов)	август 2026	Заведующий	Старший воспитатель, старший воспитатель
2	Разработка и утверждение расписаний работы специалистов	август 2026	Старший воспитатель	Педагог-психолог, руководитель по физической культуре, музыкальный руководитель, социальный педагог
3	Актуализация расписания занятий	август 2026	Старший воспитатель	Старший воспитатель
4	Проведение консультаций для педагогических работников			
4.1	Консультация «Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФОП ДО»	10.09. 2026	Старший воспитатель	Педагоги ДОУ
4.2	Консультация «Ознакомление педагогов с федеральным проектом "Добрые игры": методические рекомендации»	15.10.2026	Старший воспитатель	Воспитатели всех групп

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
	Консультация на тему: «Современные подходы к речевому развитию дошкольников»	17.11.2026	Старший воспитатель	Воспитатели всех групп
	Консультация на тему: «Роль театрализованных игр в развитии речи детей старшего дошкольного возраста».	16.12.2026	Старший воспитатель	Воспитатели всех групп
	Консультация на тему: «Инновационные подходы и эффективные формы работы по нравственно патриотическому воспитанию»	19.01.2027	Старший воспитатель	Воспитатели всех групп
	Консультация на тему: «Патриотическое воспитание дошкольников через приобщение к историческим и культурным ценностям»	16.02.2027	Старший воспитатель	Воспитатели всех групп
	Консультация на тему: «Организация театрализованной деятельности в ДОУ»	18.03.2027	Старший воспитатель	Воспитатели всех групп
	Консультация на тему: «Современные формы работы с родителями в ДОУ»	15.04.2027	Старший воспитатель	Воспитатели всех групп
4.3	Консультация «Организация летней оздоровительной работы с детьми»	19.05.2027	Старший воспитатель	Воспитатели, инструктор по физической культуре

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	Психолого-педагогическое сопровождение			
1.2	Проведение диагностики, направленной на выявление уровня актуального развития и особенностей эмоционально-волевой сферы	Сентябрь, май	Педагог-психолог	Воспитатели
1.6	Разработка плана коррекционно-развивающей работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями	сентябрь 2026	Педагог-психолог	Педагог-психолог,
1.7	Проведение индивидуальных консультаций с родителями (законными представителями)	По плану узких специалистов	Педагог-психолог, руководитель по физической культуре, Музыкальный руководитель, Социальный педагог	Воспитатели
1.8	Проведение плановых заседаний ППк	1 раз в квартал	Председатель ППк	Члены ППк
1.9	Проведение внеплановых заседаний ППк	по необходимости	Председатель ППк	Члены ППк
1.10	Направление обучающихся на ТПМПК (территориальную	по необходимости	Председатель ППк	Педагог-психолог

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
	психолого-медико-педагогическую комиссию) для уточнения статуса ОВЗ и определения специальных условий			
2	Физкультурно-оздоровительная работа			
2.1	Проведение мониторинга здоровья обучающихся (медицинская сестра)	Сентябрь-Май	Медицинская сестра	Воспитатели
2.2	Проведение профилактических мероприятий (медицинская сестра)	В течение года	Медицинская сестра	Воспитатели
2.3	Проведение санитарно-гигиенических мероприятий (медицинская сестра)	В течение года	Медицинская сестра	Заведующий хозяйством
2.4	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий			
2.4.1	Проведение утренней гимнастики, физкультурных занятий, подвижных игр на прогулке	В течение года	Руководитель по физической культуре	Воспитатели
2.4.3	Проведение Дня здоровья	07.04. 2027	Руководитель по физической культуре	Воспитатели, медицинская сестра

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
2.4.4	Проведение спортивных праздников и развлечений (в соответствии с календарным планом)	В течение года	Руководитель по физической культуре	Воспитатели, музыкальный руководитель
2.4.5	Проведение закаливающих мероприятий (воздушные и солнечные ванны, босохождение, полоскание горла)	В течение года (в тёплый период)	Медицинская сестра	Воспитатели

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЁРАМИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	Работа с родителями			
1.1	Общее родительское собрание № 1 Тема: «Основные задачи и направления работы ДОУ на 2026–2027 учебный год». Цель: расширение контакта между педагогами и родителями, моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей. Повестка дня:	26.08. 2026	Заведующий	Заведующий, Старший воспитатель, педагоги

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
	1. О готовности ДОУ к новому учебному году. 2. Об адаптации детей к условиям ДОУ. 3. О выборах состава родительского комитета ДОУ на 2025-2026 учебный год. 4. О консультировании родителей по вопросам вакцинации от полиомелита, кори, паротита, профилактике простудных заболеваний. 5. О проведении беседы с родителями по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. 6. О проведении беседы с родителями по противодействию коррупции. 7. О проведении беседы с родителями по антитеррористической безопасности.			
1.2	Общее родительское собрание № 2 Тема: «Итоги работы ДОУ за 2026–2027 учебный год. Организация летнего отдыха детей»	26.05. 2027	Заведующий	Заведующий, Старший воспитатель, педагоги

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
	Цель: подведение итогов воспитательно-образовательной деятельности за 2026-2027 учебный год; создание атмосферы общности интересов детей, родителей и коллектива детского сада. Повестка дня: 1. Об итогах воспитательно-образовательной деятельности за 2026-2027 учебный год. 2. О подготовке дошкольников к обучению в школе. 3. Об организации работы ДОУ на летний оздоровительный период 2027 года. 4. О проделанной работе родительского комитета ДОУ за 2026-2027 учебный год. 5. О проведении беседы с родителями по противодействию коррупции. 6. О проведении беседы с родителями по антитеррору. 7. О проведении беседы с родителями по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.			

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1.3	Групповые родительские собрания по возрастным группам	Сентябрь, декабрь, март, май 2026	Воспитатели групп	Педагоги- специалисты
1.5	Консультации, стендовая информация, памятки, буклеты			
1.	Консультации для родителей по вопросам адаптации детей к ДОУ	11.09. 2026	Педагог- психолог	Воспитатели младших групп
2.	Консультации для родителей на тему: «Игры для развития речи и мышления у дошкольников»	20.10.2026	Старший воспитатель, воспитатель	Воспитатель
3.	Консультации для родителей на тему: «Совместные игры в речевом развитии детей»	12.11.2026	Старший воспитатель, воспитатель	Воспитатель
4.	Консультации для родителей на тему: «Как сберечь психическое здоровье ребенка»	16.12.2026	Старший воспитатель, педагог- психолог	Педагог-психолог
5.	Консультации для родителей на тему: «Как знакомить ребенка с родным краем»	20.01.2027	Старший воспитатель, воспитатель	Воспитатель
6.	Консультации для родителей на тему: «Основы нравственно- патриотического	12.02.2027	Старший воспитатель, воспитатель	Воспитатель

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
	воспитания в семье и детском саду»			
7.	Консультации для родителей на тему: «Почему нужно приучать ребенка к труду с ранних лет»	18.03.2027	Старший воспитатель, воспитатель	Воспитатель
8.	Консультации для родителей на тему: «Роль игры в формировании дружеских отношений»	15.04.2027	Старший воспитатель, воспитатель	Воспитатель
9.	Консультации для родителей на тему: «Как осуществлять закаливание в семье».	13.05.2027	Старший воспитатель, воспитатель	Воспитатель
1.5. 2	Памятки для родителей по безопасности детей (ПДД, пожарная безопасность, антитеррор, ПАВ)	В течение года	Старший воспитатель	Воспитатели
1.5. 3	Информационные стенды «Родительский уголок» (актуализация)	Ежемесячно	Воспитатели	Педагоги-специалисты
2	Взаимодействие с образовательными организациями			
2.1	Разработка плана и заключение договора взаимодействия с МБОУ СОШ	Август 2026	Заведующий	Старший воспитатель

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
2.2	Проведение экскурсий в школу для воспитанников подготовительной группы	апрель–май 2027	Старший воспитатель	Воспитатель подготовительной группы
2.3	Проведение совместных мероприятий с МБОУ СОШ (в рамках преемственности)	В течение года	Старший воспитатель	Воспитатели подготовительной группы
2.4	Прохождение практики студентов на базе ДОУ	По мере необходимости , в течение года	Старший воспитатель	Педагоги-наставники
3	Взаимодействие с МЧС и пожарной охраной			
3.1	Организация и проведение учебных тренировочных эвакуаций воспитанников и сотрудников из здания ДОУ при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации	По плану МЧС (не реже 2 раз в год)	Заведующий	Старший воспитатель, воспитатели
3.3	Актуализация паспорта безопасности объекта (территорий)	По мере необходимости	Заведующий	Ответственный за антитеррористическую защищённость
3.4	Проведение бесед и занятий по пожарной безопасности с воспитанниками	В течение года	Воспитатели	Воспитатели

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
3.5	Проверка состояния средств пожаротушения	Ежеквартально	Заведующий хозяйством	Ответственный за пожарную безопасность
4	Взаимодействие с ГИБДД			
4.1	Актуализация паспорта дорожной безопасности	По мере необходимости	Заведующий	Ответственный за ПДД
4.2	Профилактические мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Старший воспитатель	Воспитатели
4.3	Разработка и тиражирование памяток для родителей (законных представителей) по ПДД	В течение года	Старший воспитатель	Воспитатели
4.4	Проведение тематических занятий, праздников, развлечений по ПДД	В течение года	Воспитатели	Музыкальный руководитель
5	Взаимодействие с Росгвардией			
5.1	Организация и проведение антитеррористических учений по отработке действий при захвате заложников, нападении с использованием горючих жидкостей и атаке БПЛА	По плану Росгвардии	Заведующий	Старший воспитатель, сотрудник охраны

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
5.2	Проведение встречи с сотрудниками Росгвардии (познавательное мероприятие для детей)	В течение года	Старший воспитатель	Воспитатели
5.3	Отработка алгоритма взаимодействия с подразделением Росгвардии при возникновении чрезвычайной ситуации	По плану Росгвардии	Заведующий	Сотрудник охраны

VI. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	Модернизация официального сайта образовательной организации	По мере необходимости	Заведующий	Администратор сайта
2	Актуализация информации, размещённой на официальном сайте (в соответствии с требованиями к структуре сайта)	По мере необходимости (ежеквартально)	Заведующий	Администратор сайта
3	Организация системы обратной связи через онлайн-опросы, отзывы и открытые форумы для сбора мнений и предложений	В течение года	Старший воспитатель	Старший воспитатель
4	Размещение на официальном сайте ДОУ	Постоянно	Старший воспитатель	Администратор сайта

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
	отчётов о проведённых мероприятиях			

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	Обновление мебели (в соответствии с потребностями групп)	По плану закупок	Заведующий	Заведующий хозяйством
2	Закупка средств обучения, игрового и дидактического материала	По плану закупок	Заведующий	Старший воспитатель
3	Осуществление косметического ремонта внутренних помещений ДОУ	Июль–август 2026, июнь–август 2027	Заведующий	Заведующий хозяйством
4	Благоустройство территории ДОУ (ремонт малых архитектурных форм, веранд, игрового оборудования)	Май–сентябрь 2026, май–август 2027	Заведующий	Заведующий хозяйством
5	Организация ремонтных работ по отоплению, водоснабжению, канализации, энергоснабжению, вентиляции	По мере необходимости	Заведующий	Заведующий хозяйством
6	Реализация энергосберегающих мероприятий (замена ламп на энергосберегающие, установка датчиков движения и т.д.)	В течение года	Заведующий	Заведующий хозяйством

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
7	Мероприятия по созданию доступной образовательной среды для детей с ОВЗ (приобретение специализированного оборудования, тактильных пособий, пандусов и т.д.)	В течение года	Заведующий	Старший воспитатель, заведующий хозяйством
8	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования	В течение года	Заведующий	Инструктор по физической культуре
9	Приобретение музыкальных инструментов и технических средств обучения	В течение года	Заведующий	Музыкальный руководитель
10	Обновление компьютерного парка и оргтехники	В течение года	Заведующий	Администратор сайта

VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственн ые	Исполнители
1	Антитеррористическая защищённость			
1.1	Усиление мер по обеспечению пропускного режима (проверка документов, досмотр, контроль доступа)	По необходимости (постоянно)	Заведующий	Сотрудник охраны
1.2	Проведение проверки работоспособности систем видеонаблюдения, тревожной	Ежеквартально	Заведующий	Заведующий хозяйством, сотрудник охраны

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственн ые	Исполнители
	сигнализации, металлодетекторов			
1.3	Проведение тренировок по эвакуации при террористической угрозе	Не реже 2 раз в год	Заведующий	Старший воспитатель, воспитатели
1.4	Проведение антитеррористических учений по комплексному сценарию (захват заложников, нападение с горючими жидкостями, атака БПЛА)	По плану Росгвардии	Заведующий	Старший воспитатель, сотрудник охраны
1.5	Проведение инструктажей с сотрудниками по антитеррористической защищённости	2 раза в год	Заведующий	Ответственный за антитеррористическую защищённость
1.6	Актуализация паспорта безопасности объекта (территорий)	По мере необходимости	Заведующий	Ответственный за антитеррористическую защищённость
1.7	Ознакомление персонала с документами по антитеррористической защищённости	2 раза в год	Заведующий	Старший воспитатель
2	Пожарная безопасность			
2.1	Усиление мер пожарной безопасности, ГО и ЧС (модернизация	В течение года	Заведующий	Заведующий хозяйством

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственн ые	Исполнители
	системы автоматической пожарной сигнализации)			
2.2	Проведение комплекса мероприятий, обеспечивающих противопожарную безопасность	В течение года	Заведующий	Заведующий хозяйством
2.3	Проверка состояния и перезарядка огнетушителей	Ежегодно	Заведующий хозяйством	Ответственный за пожарную безопасность
2.4	Проведение противопожарных тренировок по эвакуации людей и тушению условного пожара	Не реже 2 раз в год	Заведующий	Старший воспитатель, воспитатели
2.5	Издание приказа «О мерах пожарной безопасности»	До 31 августа 2026	Заведующий	Старший воспитатель
3	Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации			
3.1	Разработка и утверждение Плана основных мероприятий в области ГО и ЧС	до 31 декабря 2026	Заведующий	Уполномоченный по ГО и ЧС
3.2	Проведение учебных тренировок по гражданской обороне	Согласно плану ГО	Заведующий	Уполномоченный по ГО и ЧС

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственн ые	Исполнители
3.3	Проверка состояния средств индивидуальной защиты и оборудования для ГО	Ежеквартально	Заведующий хозяйством	Уполномоченный по ГО и ЧС
4	Охрана труда			
4.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь 2026	Заведующий	Специалист по охране труда
4.2	Обновление и утверждение инструкций по охране труда	1 раз в 5 лет	Заведующий	Специалист по охране труда, председатель профкома
4.3	Проведение инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности	Ежеквартально	Заведующий	Специалист по охране труда
4.4	Проведение медицинских осмотров сотрудников	По графику	Заведующий	Медицинская сестра
4.5	Проверка состояния и эксплуатации здания и сооружений	Постоянно	Заведующий хозяйством	Специалист по охране труда

IX. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	Подготовка бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности за 2026 год	до 1 февраля 2027	Заведующий	Бухгалтер

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
2	Подготовка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2027 год	до 30 декабря 2026	Заведующий	Бухгалтер
3	Подготовка отчёта об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 2026 год	до 1 апреля 2027	Заведующий	Бухгалтер
4	Проведение инвентаризации имущества и обязательств	Ежегодно (до 1 декабря)	Заведующий	Бухгалтер, заведующий хозяйством
5	Подготовка и утверждение сметы доходов и расходов на 2027 год	декабрь 2026	Заведующий	Бухгалтер
6	Подготовка отчёта о результатах самообследования (финансово-экономическая часть)	апрель 2027	Заведующий	Бухгалтер

Х. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	Текущий контроль за выполнением мероприятий годового плана	Ежемесячно	Заведующий	Старший воспитатель
2	Подготовка отчётов о выполнении годового плана	По итогам года	Заведующий	Старший воспитатель
3	Корректировка годового плана (при необходимости)	По мере необходимости	Заведующий	Старший воспитатель

