

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 1 «Радуга»

г. Гудермес Гудермесского муниципального района»

ЧР, г. Гудермес, ул. Белореченская, д.33. тел: 887152-2-69-07, e-mail: 95_raduga@inbox.ru

ПРИКАЗ

«24» 02 2014г.

№ 13а -ОД

О внедрении Федерального государственного образовательного стандарта

В соответствии с частью 3 статьи 5 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования, в целях организации эффективного введения Федерального государственного стандарта дошкольного образования» в дошкольное образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, и в целях подготовки к переходу ДОУ на новые основные образовательные программы, соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее ФГОС ДО),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным по вопросам внедрения ФГОС ДО в ДОУ – старшего воспитателя Бекмурзаеву Т.А.

2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ДОУ:

Председатель: Сайдулаева З.А. – заведующий ДОУ;

Члены рабочей группы:

1. Бекмурзаева Т.А. – старший воспитатель;
2. Сайиева З.Ш. – воспитатель;
3. Митаева А.А. – воспитатель;
4. Джабраилова У.Г. – воспитатель.

3. На Педагогическом Совете № 3 утвердить план – график (Дорожную карту») мероприятий по подготовке к внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ДООУ (приложение - № 1).

4. Ответственной по вопросам внедрения ФГОС ДО в ДООУ старшему воспитателю Бекмурзаевой Т.А.

– обеспечить выполнение плана-графика («Дорожной карты») в соответствии с установленными сроками;

- организовать координацию деятельности и консультирование воспитателей и педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДО.

5. Разработать положение о рабочей группе по подготовке к внедрению ФГОС ДО и представить на обсуждение на педсовет срок до 27.03.2014 г. Ответственные – заведующий, старший воспитатель. (приложение № 2)

6. В целях координации деятельности образовательного процесса по введению и реализации ФГОС ДО старшему воспитателю обеспечить сопровождение введения ФГОС ДО через создание системы методической работы «Педагогическая мастерская ФГОС ДО», для чего:

- Скорректировать план методической работы с ориентацией на проблемы введения ФГОС ДО до 01.04.2014 г.;
- Организовать проведение постоянно действующего семинара «Организация работы в ДООУ по переходу на ФГОС дошкольного образования» с марта 2014 года;
- Провести анкетирование педагогов с целью выявления затруднений и проблем в изучении ФГОС ДО и оказания методической поддержки к 01.04.2014 г.;
- Разработать рекомендации для педагогических работников по требованиям Стандарта к результатам освоения Программы к 01.06.2014 г.;

7. В целях обеспечения открытости и доступности информации о введении ФГОС ДО: ДО:

- Старшему воспитателю создать папку в методическом кабинете «Изучаем ФГОС ДО» (с периодическим обновлением информации) до 05.05.2014 г.;
- Всем воспитателям проинформировать родителей (законных представителей) о Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" через проведение консультаций, наглядную информацию до 01.04.2014:
- администратору сайта ДОУ создать страничку по введению ФГОС ДО на официальном сайте ДОУ в сети "Интернет" до 01.06.2014 г.

8. Внести изменения и дополнения в Устав образовательного учреждения:

- в части организации образовательного процесса в связи с переходом на ФГОС ДО;

9. В соответствии с критериями готовности МБДОУ к введению ФГОС ДО в срок не позднее 01.01.2015 года выполнить необходимые мероприятия и подготовить пакет нормативных документов:

- утвердить основную образовательную программу (ООП) МБДОУ;

- привести в соответствие нормативную базу МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО (цели образовательного процесса, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение и т.п.);

- привести в соответствие с требованиями ФГОС и новыми квалификационными характеристиками должностные инструкции работников МБДОУ;

- определить список учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО;

- разработать локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат;

- разработать план-график мероприятий по подготовке к введению федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования ФГОС;

- осуществить повышение квалификации всех педагогических работников (возможно поэтапно по мере введения ФГОС ДО).

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



З.А. Сайдулаева

С приказом ознакомлены.

24.02.14г. Б.И.И. /Т.А. Бекмурзаева/

24.02.14г. А.А.И. /А.А. Митаева/

24.02.2014г. Д.М.И. /У.Г. Джабраилова/

24.02.2014г. З.И.И. /З.Ш. Сайиева/