Муниципальное учреждение
«Управление дошкольного образования
Гудермесского муниципального района»
Муниципальниучреждени «Гуьмсанмуниципальни
кIоштаншколалхьалхарадешаранурхалла»
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Радуга»
г. Гудермес Гудермесского муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад № 1 «Радуга»)
Муниципальнибюджетнишколалхьалхарадешаранучреждени
«Гуьмсанмуниципальни к1оштан
Гуьмсе г1алан «Берийнбеш № 1 «Радуга»

ПРИКАЗ

01.09.2026 г. № 53 - од

г. Гудермес

О создании комиссии по уничтожению персональных данных

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных», в целях обеспечения прав субъектов персональных данных и своевременного уничтожения персональных данных при достижении целей обработки, истечении срока хранения или отзыве согласия п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по уничтожению персональных данных (далее – Комиссия) в следующем составе:

1.1.Председатель Комиссии: Сайдулаева Залина Ахмедовна, заведующий МБДОУ «Детский сад № 1 «Радуга» г. Гудермес;

1.2.Члены Комиссии:

1.2.1. Мадерсултанова З.М. делопроизводитель;

1.2.2. Усманов И.Э., инспектор по кадрам;

1.2.3. Батаева Л.А., старший воспитатель.

2. Возложить на Комиссию обязанность по уничтожению персональных данных субъектов персональных данных (воспитанников, их родителей/законных представителей, работников, иных лиц) в связи с:

2.1.истечением срока хранения;

2.2.достижением цели обработки;

2.3.утратой необходимости в достижении цели обработки;

2.4.отзывом согласия субъектом персональных данных (если обработка не осуществляется на иных законных основаниях).

3. Комиссии производить отбор бумажных и машиночитаемых носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

4. Установить, что уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий 30 дней с даты истечения срока хранения, достижения цели обработки или утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. Комиссии по результатам уничтожения оформлять «Акт об уничтожении персональных данных» в соответствии с требованиями, установленными Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179. Акт должен содержать обязательные сведения, включая наименование оператора, перечень уничтоженных данных, способ уничтожения и дату.

6. Ответственному за ведение кадрового делопроизводства Усманову И.Э. ознакомить с настоящим приказом всех работников, указанных в п. 1, под подпись.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий З.А. Сайдулаева

С приказом ознакомлены:

_____/З.М. Мадерсултанова/

_____/И.Э. Усманов/

_____/Л.А. Батаева/

Муниципальное учреждение
«Управление дошкольного образования
Гудермесского муниципального района»
Муниципальниучреждени «Гуьмсанмуниципальни
кIоштаншколалхьалхарадешаранурхалла»
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Радуга»
г. Гудермес Гудермесского муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад № 1 «Радуга»)
Муниципальнибюджетнишколалхьалхарадешаранучреждени
«Гуьмсанмуниципальни к1оштан
Гуьмсе г1алан «Берийнбеш № 1 «Радуга»

ПРИКАЗ

01.09.2026 г. № 54 - од

г. Гудермес

О назначении ответственного за организацию

обработки персональных данных

В целях обеспечения безопасности персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 18.1 и частью 1 статьи 22.1 Закона о персональных данных, а также с учётом изменений, вступивших в силу в 2025–2026 годах, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в МБДОУ «Детский сад № 1 «Радуга» г. Гудермесинспектора по кадрам Усманова И.Э. с 01.09.2026 г.
2. Возложить на ответственного следующие обязанности (в соответствии с ч. 2 ст. 22.1 Закона о персональных данных):

1.1. осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками МБДОУ требований законодательства о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
1.2. обеспечивать разработку, внедрение и актуализацию локальных актов по вопросам обработки персональных данных;
1.3. доводить до сведения работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положения законодательства, локальных актов и требований к защите персональных данных, проводить обучение указанных работников;
1.4. организовывать приём и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных (работников, родителей, воспитанников) или их законных представителей и осуществлять контроль за их рассмотрением;

1.5. обеспечивать взаимодействие с Роскомнадзором, включая своевременное уведомление об изменениях сведений, содержащихся в уведомлении об обработке персональных данных, и об утечках персональных данных (в соответствии с новыми требованиями);

1.6. принимать необходимые меры по обнаружению и предотвращению нарушений законодательства о персональных данных.

2. Предоставить ответственному право доступа к персональным данным и информационным системам, используемым в МБДОУ, в объёме, необходимом для выполнения возложенных обязанностей.

3. Определить, что в период временного отсутствия ответственного (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности исполняет делопроизводитель Мадерсултанова З.М., назначаемый приказом заведующего.

4. Ответственному ознакомить работников МБДОУ, допущенных к обработке персональных данных, с настоящим приказом и должностной инструкцией под роспись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий З.А. Сайдулаева

С приказом ознакомлены:

_____/З.М. Мадерсултанова/

_____/И.Э. Усманов/

Муниципальное учреждение
«Управление дошкольного образования
Гудермесского муниципального района»
Муниципальниучреждени «Гуьмсанмуниципальни
кIоштаншколалхьалхарадешаранурхалла»
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Радуга»
г. Гудермес Гудермесского муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад № 1 «Радуга»)
Муниципальнибюджетнишколалхьалхарадешаранучреждени
«Гуьмсанмуниципальни к1оштан
Гуьмсе г1алан «Берийнбеш № 1 «Радуга»

ПРИКАЗ

01.09.2026 г. № 55 – од

Г. Гудермес

Об утверждении списка работников, допущенных к обработке персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)

В целях обеспечения выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также в целях регламентации доступа работников МБДОУ «Детский сад № 1 «Радуга» г. Гудермес к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить список работников МБДОУ «Детский сад № 1 «Радуга» г. Гудермес, допущенных к обработке персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Установить, что обработка персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) осуществляется исключительно работниками, включенными в утвержденный список, в объеме, необходимом для выполнения их должностных (трудовых) обязанностей.
3. Работникам, не включенным в утвержденный список, запрещается доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей).
4. Ответственному за организацию обработки персональных данных Усманову И.Э. ознакомить всех работников, указанных в Приложении, с настоящим приказом под подпись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий З.А. Сайдулаева

С приказом ознакомлены:

_____/З.М. Мадерсултанова/

_____/И.Э. Усманов/

_____/Л.А. Батаева/

_____/П.Н. Манаева/

_____/П.В. Джабаева/

Приложение
к Приказу от 01.09.2026 г. № од - 55

Список работников,
допущенных к обработке персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)

№ п/п	Должность	Ф.И.О. работника	Категории обрабатываемых персональных данных
1	Заведующий	Сайдулаева З.А.	Персональные данные всех категорий субъектов (воспитанников, родителей/законных представителей)
2	Старший воспитатель	Батаева Л.А.	Персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей)
3	Педагог-психолог	Манаева П.Н.	Персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей)
4	Медицинская сестра	Джабаева П.В.	Персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) в части медицинского сопровождения
5	Делопроизводитель (секретарь)	Мадерсултанова З.М.	Персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) в части ведения документации

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E7D8BB381CA65B98EAC781621F6B9403
Владелец: Сайдулаева Залина Ахмедовна
Действителен: с 09.09.2026 до 03.12.2027