

ПРИНЯТО:
На Общем собрании коллектива
Протокол № 1
от «22» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 1
«Радуга»
_____/З.А. Сайдулаева/

Приказ № 36-од от «22» августа 2025 г.

Положения об организации питьевого режима в

МБДОУ «Детский сад № 1 «Радуга»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и актуальными санитарными правилами и нормами для ДОУ (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и др.).

1.2. Положение определяет порядок организации безопасного питьевого режима, доступного для воспитанников в течение всего времени пребывания в ДОУ -1-2.

1.3. Ответственность за выполнение Положения возлагается на всех сотрудников ДОУ в рамках их должностных обязанностей.

2. Организация питьевого режима

2.1. Основные требования:

- 1) Питьевая вода должна быть доступна детям в течение всего дня, в том числе во время прогулки.
- 2) Рекомендуемая температура питьевой воды — 18-20°C.
- 3) При расчете примерного объема потребления можно ориентироваться на норму 80 мл воды на 1 кг веса ребенка в сутки. За полный день в ДОУ ребенок должен получить не менее 70% от суточной потребности.

2.2. Способы организации: Администрация ДОУ выбирает и утверждает один или несколько способов (с указанием конкретных групп или помещений):

1) Кипяченая вода. Кипячение не менее 5 минут в специально выделенной эмалированной посуде на пищеблоке. Срок хранения в раздатчике — не более 3 часов. Емкости должны обрабатываться ежедневно.

2) Бутилированная вода. Использование воды, расфасованной в емкости (бутыли), с документами, подтверждающими ее качество и безопасность. Предпочтительна вода высшей или первой категории.

3) Кулеры (вододиспенсеры) или помпы для розлива бутилированной воды. Аппараты должны быть надежно закреплены, размещены вдали от солнечных лучей и обслуживаться в соответствии с инструкцией (еженедельная мойка, ежеквартальная дезинфекция).

3. Обязанности сотрудников

3.1. Руководитель ДООУ (Заведующий): Утверждает Положение и приказ о назначении ответственного, обеспечивает условия для соблюдения режима.

3.2. Ответственное лицо (может быть назначен из числа медицинских работников, заместителей заведующего по АХР, шеф-повара):

- 1) Контролирует общую организацию питьевого режима.
- 2) Следит за наличием, исправностью и санитарной обработкой оборудования.
- 3) Ведет необходимую документацию (графики, журналы).

3.3. Работники пищеблока (повар, подсобный рабочий):

- 4) Обеспечивают кипячение, обработку и своевременную выдачу кипяченой воды на группы по утвержденному графику (например, 4 раза в день).
- 5) Заполняют журнал учета выдачи кипяченой воды -5.

3.4. Помощник воспитателя:

- 1) Следит за постоянным наличием питьевой воды в группе и чистой посуды.
- 2) Своевременно меняет воду (не реже чем каждые 3 часа для кипяченой) и отмечает это в графике.
- 3) В летний период выносит воду на прогулку в закрытой емкости.

3.5. Воспитатель: предоставляет воду детям по их потребности, при необходимости помогает налить воду, контролирует процесс питья.

4. Гигиенические требования к посуде и местам раздачи

1) Для питья используются керамические или иные безопасные чашки. Допустимо применение одноразовых стаканчиков с последующей утилизацией.

2) Чистая посуда хранится на отдельном промаркированном подносе вверх дном. Для использованной посуды выделяется отдельный промаркированный поднос или контейнер.

3) Мытье многоразовой посуды должно осуществляться централизованно в моечной столовой посуды.

5. Контроль и документация

5.1. Медицинский работник ДОО осуществляет ежедневный контроль за организацией питьевого режима и соблюдением графика.

5.2. Рекомендуемая документация:

- 1) Журнал учета выдачи кипяченой воды с пищеблока.
- 2) График смены кипяченой/бутилированной воды в группах.
- 3) Инструкции по мойке и дезинфекции кулеров.
- 4) Документы на бутилированную воду (сертификаты, свидетельства о государственной регистрации).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения и подлежит пересмотру при изменении действующего санитарного законодательства.

6.2. Со всеми сотрудниками ДОО проводится инструктаж по выполнению требований настоящего Положения.