Муниципальное учреждение
«Управление дошкольного образования
Гудермесского муниципального района»
Муниципальниучреждени «Гуьмсанмуниципальни
кIоштаншколалхьалхарадешаранурхалла»
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Радуга»
г. Гудермес Гудермесского муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад № 1 «Радуга»)
Муниципальнибюджетнишколалхьалхарадешаранучреждени
«Гуьмсанмуниципальни к1оштан
Гуьмсе г1алан «Берийнбеш № 1 «Радуга»

УТВЕРЖДЕНА:

Приказом МБДОУ «Детский сад № 1 «Радуга»
№ 45-од от 31.08.2026 г.

СОГЛАСОВАНА:
Председатель ППО _____ /Л.А. Батаева/
Протокол № 01 от «31» августа 2026 г.

ПОЛИТИКА

обработки персональных данных в МБДОУ «Детский сад № 1 «Радуга» г. Гудермес

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению их безопасности в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 «Радуга» г. Гудермес» (далее – Оператор, Учреждение).

1.2. Оператор: МБДОУ «Детский сад № 1 «Радуга» г. Гудермес», юридический адрес: 366900, Чеченская Республика, г. Гудермес, ул. Белореченская, д. 33; электронная почта: udo-001@mail.ru.

1.3. Политика разработана в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации;
2) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

4) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые Оператор получает от субъектов персональных данных (воспитанников, их законных представителей, работников, посетителей сайта) в связи с осуществлением образовательной деятельности.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике, соответствуют определениям, приведённым в Федеральном законе № 152-ФЗ.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Оператор обрабатывает персональные данные в следующих целях:

1) обеспечение реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра/ухода за воспитанниками;

2) ведение кадрового учёта и трудовых отношений с работниками;

3) заключение и исполнение договоров об образовании с законными представителями воспитанников;

4) формирование отчётности в соответствии с требованиями законодательства (в т.ч. для органов управления образованием, ПФР, ФНС, ФСС);

5) обеспечение безопасности учреждения (пропускной режим, видеонаблюдение);

6) рассмотрение обращений граждан;

7) функционирование официального сайта Учреждения и обратная связь с пользователями.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется только для достижения конкретных, заранее определённых и законных целей. Не допускается обработка, несовместимая с целями сбора.

3. Правовые основания обработки

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Трудовой кодекс Российской Федерации;

3) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для случаев, требующих согласия);

4) договоры, стороной которых является субъект персональных данных (договор об образовании, трудовой договор);

5) иные федеральные законы и нормативные акты.

4. Перечень обрабатываемых персональных данных

4.1. Воспитанники:

1) фамилия, имя, отчество;
2) дата рождения, пол;
3) данные свидетельства о рождении;
4) место жительства (адрес регистрации);
5) данные о состоянии здоровья (в объёме, необходимом для организации образовательного процесса и охраны жизни и здоровья);
6) данные о посещаемости;
7) данные о родителях (законных представителях): ФИО, контактные телефоны, место работы (при необходимости).

4.2. Законные представители (родители, опекуны):

1) фамилия, имя, отчество;
2) паспортные данные (в объёме, необходимом для заключения договора);
3) контактный телефон, адрес электронной почты;
4) адрес регистрации и проживания;
5) место работы, должность (при предоставлении).

4.3. Работники:

1) данные, предусмотренные трудовым законодательством (ФИО, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, образование, квалификация, сведения о трудовой деятельности и др.).

4.4. Посетители сайта:

1) файлы cookie, IP-адрес, данные о браузере, иные технические данные, автоматически передаваемые при использовании сайта;
2) данные, добровольно предоставляемые через формы обратной связи (имя, e-mail, телефон, текст сообщения).

4.5. Оператор не обрабатывает специальные категории персональных данных (расовую, национальную принадлежность, политические взгляды, религиозные убеждения), за исключением данных о состоянии здоровья воспитанников, необходимых для обеспечения образовательного процесса, при наличии согласия законных представителей.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта (его законного представителя), за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.2. Обработка персональных данных включает: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

5.3. Обработка осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (смешанная обработка).

5.4. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки, если иной срок не установлен законодательством.

5.5. Передача персональных данных третьим лицам:

1) осуществляется только в случаях, предусмотренных законодательством (органы прокуратуры, полиции, Следственного комитета, суды, органы управления образованием, ПФР, ФНС, ФСС и др.);
2) допускается с согласия субъекта персональных данных;
3) в рамках заключённых договоров с организациями, обеспечивающими деятельность Учреждения (например, медицинское сопровождение, охрана), при условии соблюдения ими конфиденциальности.

5.6. Трансграничная передача персональных данных Оператором не осуществляется.

5.7. Оператор обеспечивает конфиденциальность персональных данных и принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

6. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

6.1. Для защиты персональных данных Оператор принимает следующие меры:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
2) разработка и утверждение локальных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных;
3) ознакомление работников с положениями законодательства и локальными актами, обучение;
4) ограничение доступа к персональным данным (определение перечня лиц, имеющих доступ, по должностным обязанностям);
5) применение организационных и технических мер (пароли, антивирусная защита, резервное копирование, контроль доступа в помещения);
6) учёт машинных носителей персональных данных;

7) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

6.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Оператор принимает меры по устранению нарушений в срок, не превышающий трёх рабочих дней с момента выявления.

7. Права субъектов персональных данных

7.1. Субъект персональных данных (его законный представитель) имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
2) требовать уточнения, блокирования или уничтожения персональных данных, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
3) отозвать согласие на обработку персональных данных;
4) обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд.

7.2. Для реализации своих прав субъект может направить письменный запрос по адресу: 366900, г. Гудермес, ул. Белореченская, д. 33, или на электронную почту: udo-001@mail.ru. Запрос должен содержать сведения, предусмотренные ст. 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

7.3. Оператор рассматривает запросы субъектов в течение 30 дней с даты их получения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента её утверждения приказом заведующего Учреждением и является обязательной для исполнения всеми работниками.

8.2. Политика подлежит пересмотру в случае изменения законодательства Российской Федерации, а также по результатам внутренних проверок.

8.3. Контроль за исполнением Политики возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных.

8.4. Актуальная версия Политики размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ответственный за организацию обработки персональных данных
_____/_____/
«____» _____ 20 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E7D8BB381CA65B98EAC781621F6B9403
Владелец: Сайдулаева Залина Ахмедовна
Действителен: с 09.09.2026 до 03.12.2027