

Муниципальное учреждение
«Управление дошкольного образования
Гудермесского муниципального района»
Муниципальни учреждени «Гуьмсан муниципальни
кӀоштан школал хьалхара дешаран урхалла»
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Радуга»
г. Гудермес Гудермесского муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад № 1 «Радуга»)
Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени
«Гуьмсан муниципальни кӀоштан
Гуьмсе гӀалан «Берийн беш № 1 «Радуга»

ПРОТОКОЛ № 1
заседания комиссии по организации питания

«01» сентября 2026 г.

г. Гудермес

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Сайдулаева Залина Ахмедовна – заведующая МБДОУ «Детский сад № 1
«Радуга»

Члены комиссии:

Канаев Аслан Ахмедович – заведующий хозяйством

Джабаева Петимат Вахаевна – медицинская сестра

Газимагомаева Зайнап Усмановна – медицинская сестра диетическая

Дудуркаева Неби Ибрагимовна – повар

Бамбадова Заира Рамзановна – председатель родительского комитета

Секретарь заседания:

Джабаева П.В. – медицинская сестра

Повестка дня:

1. Распределение обязанностей между членами комиссии.
2. Ознакомление с нормативно-правовой базой, регламентирующей организацию питания в ДОУ (СанПиН 2.3/2.4.4282-26, локальные акты).
3. Выявление детей с пищевой аллергией и формирование списка для корректировки меню.
4. Разное.

Слушали:

1. По первому вопросу слушали председателя комиссии Сайдулаеву З.А., которая предложила распределить обязанности между членами комиссии следующим образом:

Сайдулаева З.А. – общее руководство, контроль исполнения плана, взаимодействие с учредителем;

Канаев А.А. – контроль за состоянием пищеблока, оборудования, соблюдением условий хранения продуктов;

Джабаева П.В. – ежедневный контроль за организацией питания, ведение документации, мониторинг посещаемости;

Газимагомаева З.У. – контроль за лечебно-профилактическим питанием, работа с детьми-аллергиками;

Дудуркаева Н.И. – соблюдение технологии приготовления блюд, закладка продуктов, выход готовых блюд;

Бамбадова З.Р. – информирование родительской общественности, сбор предложений и замечаний.

Постановили:

- 1.1. Утвердить распределение обязанностей между членами комиссии.
- 1.2. Членам комиссии руководствоваться в работе утверждённым распределением.

3. По второму вопросу слушали медицинскую сестру Джабаеву П.В., которая ознакомила присутствующих с основными положениями СанПиН 2.3/2.4.4282-26, вступившего в силу с 1 сентября 2026 года, а также с локальными актами ДОО: Положением о комиссии по организации питания, Положением о бракеражной комиссии, должностными инструкциями.

Постановили:

- 2.1. Принять информацию к сведению.
- 2.2. Членам комиссии строго соблюдать требования нормативных документов при осуществлении контроля.

3. По третьему вопросу слушали медицинскую сестру диетическую Газимагомаеву З.У., которая доложила о необходимости выявления детей с пищевой аллергией и непереносимостью отдельных продуктов. Предложено провести анкетирование родителей, сбор справок от педиатра и на основании полученных данных корректировать меню.

Постановили:

- 3.1. Провести анкетирование родителей в срок до 15 сентября 2026 года.
- 3.2. Газимагомаевой З.У. сформировать список детей-аллергиков и

представить на утверждение (в случае выявления детей).

3.3. Внести необходимые изменения в меню с учётом индивидуальных особенностей детей.

4. По четвертому вопросу слушали председателя родительского комитета Бамбадову З.Р., которая предложила организовать дегустацию блюд для родителей в рамках родительского собрания.

Постановили:

4.1. Провести дегустацию блюд на родительском собрании во второй половине октября 2026 года.

4.2. Ответственной назначить Бамбадову З.Р. совместно с поваром Дудуркаевой Н.И.

Голосование: «за» – единогласно.

Председатель комиссии: _____ /Сайдулаева З.А./

Секретарь: _____ /Джабаева П.В./

Члены комиссии:

_____ /Канаев А.А./

_____ /Газимагомаева З.У./

_____ /Дудуркаева Н.И./

_____ /Бамбадова З.Р./