

Муниципальное учреждение
«Управление дошкольного образования
Гудермесского муниципального района»
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Радуга» г. Гудермес
Гудермесского муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад № 1 «Радуга»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 1 «Радуга»
З.А. Сайдулаева

« 31 » 08 2020 г.

Приложение к Приказу № 08-27
от « 31 » 08 2020 г.

Должностная инструкция медицинской сестры диетической
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 1 «Радуга» г. Гудермес Гудермесского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Данная должностная инструкция разработана на основании приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации от 23.07.2010 г. № 541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения"; с учетом ФЗ №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 31 июля 2020 года. При составлении данной должностной инструкции были учтены: Трудовой кодекс Российской Федерации и другие нормативные акты, регулирующие трудовые отношения в Российской Федерации.

1.2. Медицинская сестра диетическая относится к категории среднего медицинского персонала, принимается на работу и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Медицинская сестра диетическая непосредственно подчиняется заведующему дошкольным образовательным учреждением.

1.4. Медицинская сестра диетическая в ДОУ должна иметь среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена. Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки в области диетологии.

1.5. В своей профессиональной деятельности медсестра диетическая детского сада должна руководствоваться:

1) Конституцией Российской Федерации, законами и другими нормативными документами, регулирующими трудовую деятельность в Российской Федерации;

2) Правилами и нормами охраны труда и противопожарной безопасности;

3) СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- 4) Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
 - 5) приказами и инструкциями вышестоящих органов здравоохранения;
 - 6) Уставом и другими локальными актами дошкольного образовательного учреждения;
 - 7) медицинской этикой;
 - 8) должностной инструкцией;
 - 9) Трудовым договором и Договором с родителями воспитанников.
- 1.6. Медицинская сестра диетическая должна знать:

- 1) законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения;
- 2) характеристику диет по набору продуктов и блюд, технологии приготовления, химическому составу и энергетической ценности;
- 3) картотеку и рецептуры диетических блюд в дошкольном образовательном учреждении;
- 4) суточные нормы питания воспитанников в детском саду;
- 5) соотношение натуральных продуктов питания и специализированных продуктов питания в суточном рационе ребенка;
- 6) среднесуточный набор продуктов на одного воспитанника;
- 7) взаимозаменяемость продуктов при приготовлении диетических блюд, замена продуктов по белкам и углеводам;
- 8) сочетание продуктов питания и блюд в каждом приеме пищи;
- 9) биологическую роль пищевых веществ, пищевую ценность продуктов питания;
- 10) таблицы химического состава и энергетической ценности пищевых продуктов, принципы расчета;
- 11) нормативные требования к ведению документации, форм учёта и отчётности по виду деятельности медицинской сестры – диетолога;
- 12) научно обоснованные физиологические нормы питания человека;
- 13) основы рационального питания человека, физиологию пищеварения;
- 14) систему стандартных диет в ДООУ;
- 15) порядок оформления акта в случае выявления недоброкачественной продукции и возврата поставщику;
- 16) порядок определения отходов после первичной обработки продуктов;
- 17) технологический процесс приготовления пищи (первичная обработка пищи, тепловая обработка, порционирование, оформление и раздача);
- 18) изменение физических свойств и химического состава продуктов при кулинарной обработке;
- 19) порядок расчёта потерь при тепловой обработке продуктов;
- 20) правила отбора суточных проб готовых блюд;
- 21) порядок отбора проб сырья и готовых блюд для лабораторного исследования;
- 22) гигиенические требования, предъявляемые к продовольственному сырью и пищевым продуктам, поступающим на пищеблок;
- 23) сопроводительные документы, удостоверяющие качество и безопасность продовольственного сырья и пищевых продуктов;

24) органолептические признаки доброкачественности и признаки непригодности пищевых продуктов;

25) сроки и условия хранения (годности) продукции;

26) условия хранения скоропортящейся продукции в холодильных камерах, правила товарного соседства, температурный режим;

27) Этический Кодекс медицинской сестры России, нормы медицинской этики, морали, права и профессионального общения в практике медицинской сестры по диетологии;

28) порядок оказания первичной медико-санитарной медицинской помощи по профилю "диетология";

29) стандарты медицинской помощи при заболеваниях (отраслевой стандарт);

30) технологии выполнения простых медицинских услуг (отраслевой стандарт);

31) инструкцию по охране жизни и здоровья детей в дошкольном образовательном учреждении;

32) основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, пропаганды здорового образа жизни;

33) правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования (отраслевой стандарт);

34) правила внутреннего трудового распорядка, установленные в ДООУ;

35) основы работы с текстовыми и графическими редакторами, электронными таблицами;

36) правила охраны труда и противопожарной безопасности.

1.7. Медицинская сестра диетическая должна уметь:

1) составлять семидневное меню по каждой диете;

2) оформлять ежедневное меню с указанием выхода готовых блюд;

3) соблюдать принципы рационального и лечебного питания;

4) разнообразить питание воспитанников за счет ассортимента блюд;

5) осуществлять проверку документов, удостоверяющих качество и безопасность продовольственного сырья и пищевых продуктов при приеме на пищеблок;

6) осуществлять проверку соблюдения правила товарного соседства, температурного режима;

7) определять органолептические признаки доброкачественности и недоброкачественности пищевых продуктов;

8) производить расчет процента отходов при первичной обработке продуктов;

9) проверять соблюдение рецептуры и норм закладки продуктов;

10) определять потери при термической обработке полуфабрикатов;

11) производить оценку технологии приготовления пищи в соответствии с карточкой-раскладкой блюда;

12) давать органолептическую оценку готовой пищи непосредственно из котла в соответствии с перечнем блюд, указанных в меню-раскладке;

13) определять объем первых блюд и вес вторых блюд;

14) проводить бракераж оформленного блюда по одной из диет;

15) проводить отбор суточных проб от каждой партии приготовленных блюд;

- 16) обеспечивать хранение суточных проб пищевой продукции;
- 17) проводить отбор проб для лабораторного анализа (химический состав, пищевая ценность с учетом потерь при холодной и термической обработке);
- 18) заполнять формы учета и отчетности на бумажном и/или электронном носителе в установленном порядке;
- 19) использовать установленные правила и процедуры профессиональных коммуникаций диетической медсестры по вопросам диетологии.

2. Должностные обязанности

Медицинская сестра диетическая выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Обеспечивает выполнение сотрудниками пищеблока:

- 1) инструкций по охране жизни и здоровья детей в учреждении;
- 2) правил и норм охраны труда;
- 3) техники безопасности и противопожарной защиты;
- 4) санитарно-гигиенических требований и правил личной гигиены в соответствии с правилами и нормативами действующего законодательства РФ.

2.2. Осуществляет контроль хранения запаса продуктов питания, качества пищевых продуктов при их поступлении на склад и пищеблок.

2.3. Осуществляет контроль работы пищеблока.

2.4. Систематически проводит расчеты химического состава энергоценности и калорийности пищевого рациона (по накопительной ведомости).

2.5. Ежедневно подготавливает при участии шеф-повара, кладовщика меню-раскладку (меню-требование).

2.6. Осуществляет контроль выполнения технологических методов приготовления блюд, правильности отпуска блюд с пищеблока в соответствии с утвержденным графиком выдачи готового питания.

2.7. Контролирует соблюдение санитарно-противоэпидемического режима в области организации питания воспитанников.

2.8. Осуществляет бракераж готовой продукции, ведет учет отходов.

2.9. Ежемесячно составляет отчеты по питанию, вносит предложения по устранению невыполненных мероприятий.

2.10. Проводит информационно-просветительскую работу по организации питания среди работников пищеблока, родителей, педагогов.

2.11. Осуществляет контроль своевременного прохождения гигиенической аттестации работников пищеблока.

2.12. Осуществляет контроль своевременности проведения профилактических осмотров работников пищеблока; отстраняет и запрещает работу лицам, не прошедшим предварительного или периодического медицинского осмотра, больным гнойничковыми и кишечными заболеваниями.

2.13. Осуществляет контроль и ведет отчетную документацию о посещаемости детей для представления в централизованную бухгалтерию.

2.14. Осуществляет контроль проведения лабораторных исследований на пищеблоке, медицинском кабинете согласно плану-графику производственного контроля.

2.15. Осуществляет ежедневный обход групп, проверяет организацию процесса питания в ДОУ .

2.16. Контролирует правильность хранения суточных проб готовой пищи.

2.17. Проходит периодический медицинский осмотр в установленном порядке.

3. Права

Медицинская сестра диетическая в детском саду имеет право на:

3.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.

3.2. На ежегодный оплачиваемый отпуск, дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день.

3.3. Знакомиться с проектами решений заведующего ДОУ, касающимися его деятельности.

3.4. В пределах своей компетенции и в порядке, определенном Уставом ДОУ, давать необходимые указания работникам пищеблока, требовать качественного выполнения работы, получать от работников информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.5. В пределах своей компетенции сообщать руководителю обо всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

3.6. Представлять на рассмотрение заведующего предложения по вопросам своей деятельности.

3.7. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.8. Повышать свою профессиональную квалификацию.

4. Ответственность

Медицинская сестра диетическая несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих профессиональных обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией, - в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

4.2. За жизнь и здоровье детей в период пребывания их в детском саду.

4.3. За соблюдение правил охраны труда, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.

4.4. В случае нарушения Устава, условий Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, данной должностной инструкции, приказов заведующего, медицинская сестра диетическая подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Взаимоотношения и связи по должности

Медицинская сестра диетическая детского сада:

5.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному заведующим ДОУ.

5.2. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с работниками медицинского кабинета и педагогическим коллективом.

5.3. Информировывает заведующего дошкольным образовательным учреждением обо всех чрезвычайных происшествиях на пищеблоке, связанных с организацией приготовления блюд.

5.4. Осуществляет постоянную связь с детской поликлиникой для своевременного ознакомления с эпидемиологической обстановкой в городе (селе).

6. Порядок утверждения и изменения должностной инструкции

6.1. Внесение изменений и дополнений в действующую должностную инструкцию производится в том же порядке, в котором принимается должностная инструкция.

6.2. Должностная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует до замены ее новой должностной инструкцией.

6.3. Факт ознакомления сотрудника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

С инструкцией ознакомлен:
