

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете

Протокол № 1
от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 1
«Радуга»

_____/З.А. Сайдулаева/

Приказ № 39-од от «29» августа 2025 г.

Положение о проведении музыкальных занятий в МБДОУ «Детский сад № 1 «Радуга»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 23 мая 2025 года, Законом Чеченской Республики № 37-РЗ от 30 октября 2014 года «Об образовании в Чеченской Республике», приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с последними изменениями, Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее положение разработано для регулирования и организации работы по проведению музыкальных занятий.

1.3. Музыкальный руководитель направляет и корректирует все направления музыкальной деятельности ДОУ.

2. Цели и задачи музыкальных занятий

2.1. Целью является создание условий для формирования гармоничной, духовно богатой, физически здоровой, эстетически развитой личности, обладающей эстетическим сознанием, задатками художественной культуры, творческими способностями к индивидуальному самовыражению через различные формы творческой деятельности.

2.2. Задачи музыкального воспитания в детском саду подчинены общей цели всестороннего и гармонического воспитания личности ребенка и строятся с учетом своеобразия музыкального искусства и возрастных особенностей дошкольников.

Задачи:

1) воспитывать любовь и интерес к музыке путем развития музыкальной восприимчивости, музыкального слуха, которые помогают ребенку острее почувствовать и осмыслить содержание услышанных произведений.

2) обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с

разнообразными музыкальными произведениями.

3) знакомить детей с элементами, музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.

4) развивать эмоциональную отзывчивость, сенсорные способности и ладо-высотный слух, чувство ритма, формировать певческий голос и выразительность движений.

5) обучать элементарным певческим и двигательным навыкам, добиваясь простоты, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.

6) развивать творческую активность во всех доступных детям видах музыкальной деятельности: передачи характерных образов в играх и хороводах; использование выученных танцевальных движений в новых, самостоятельно найденных сочетаниях; импровизации маленьких песен, попевок. Формировать самостоятельность, инициативу и стремление применять выученный репертуар в повседневной жизни, музицировать, петь и танцевать.

7) знакомить детей с культурой и традициями родного края, совместно праздновать национальные праздники.

2.3. Содержание различных форм художественно-творческой и музыкальной деятельности:

1) непосредственная образовательная деятельность, индивидуальная работа

2) утренняя гимнастика под музыку

3) праздники, развлечения, досуги, викторины

4) выставки, экспозиции

5) разыгрывание кукольных спектаклей, театрализованных представлений

6) творческие гостиные и т.д.

2.4. Повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов:

1) творческие отчёты

2) конкурсы

3) конференции и семинары по вопросам эстетического воспитания

обеспечение хранения, пополнения и обновления различных материалов для музыкального развития детей.

2.5. Осуществление организационно-просветительской помощи родителям.

3. Права и обязанности

3.1. Музыкальный руководитель МБДОУ непосредственно подчиняется заведующей МБДОУ и заместителю заведующего по ВМЧ (старшему воспитателю).

3.2. Музыкальный руководитель принимается на работу и освобождается от работы приказом заведующей МБДОУ.

3.3. Основной задачей работы музыкального руководителя является целенаправленное формирование личности ребенка путем воздействия музыкального искусства, формирование интересов, потребностей, способностей эстетического отношения к музыке.

3.4. Музыкальный руководитель имеет право:

1) принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям музыкального зала

2) участвовать в выборе оборудования, пособий, развивающих игр.;

3) координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;

4) проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального воспитания ребенка. В индивидуальной беседе, на консультации, собрании музыкальный руководитель дает советы: какие радио- и телепередачи можно слушать с детьми, какой песенный репертуар использовать в семье и т.д.;

5) проводить консультации воспитателей ДОУ в области музыкального воспитания;

6) по итогам смотра получать поощрения от администрации МБДОУ.

3.5. Музыкальный руководитель обязан:

организовать воспитательно-образовательный процесс на базовой программе «От рождения до школы» с привлечением парциальных программ;

1) обеспечить соблюдение правил техники безопасности;

2) проводить занятия в каждой возрастной группе два раза в неделю соответственно графику работы;

3) отвечать за составление сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение;

4) посредством консультаций и групповых занятий руководить работой воспитателей в области музыкального развития детей;

5) составлять перспективный план работы на текущий год, осуществлять контроль за выполнением данных планов;

6) обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования;

7) готовить наглядный материал, подбирать литературу и игры;

8) проводить диагностику.

4. Взаимосвязь

4.1. Музыкальный руководитель осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом ДООУ, старшим воспитателем, учителем – логопедом, инструктором по физической культуре МБДООУ.

5. Делопроизводство

5.1. Годовой план работы.

5.2. Планы работы с детьми (перспективные, календарные).

5.3. Сценарии, видеозаписи.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педсовете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.