

Муниципальное учреждение
«Управление дошкольного образования
Гудермесского муниципального района»
Муниципальни учреждени «Гуьмсан муниципальни кӀоштан
школал хьалхара дешаран урхалла»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Радуга» г. Гудермес
Гудермесского муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад № 1 «Радуга»)

Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени
«Гуьмсан муниципальни кӀоштан Гуьмсе гӀалан «Берийн беш № 1 «Радуга»

ПРИКАЗ

от 09.01.2019

г. Гудермес

№ ОД – 12

Об организации режима

антитеррористической безопасности на 2019 год

В целях обеспечения безопасности антитеррористической защиты всех участников образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад № 1 «Радуга» на 2019 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим антитеррористической безопасности в ДОУ на 2019 год:
 - 1.1. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на заведующего хозяйством Канаева Аслана Ахмедовича;
 - 1.2. Организацию и проведение работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности в целом на объекте ДОУ оставляю за собой.
2. Ответственным за осмотр территории и здания ДОУ руководствоваться утвержденными Инструкциями.
3. Определить следующий пропускной режим в ДОУ:
 - 3.1. Установить пост круглосуточной охраны на центральном входе в ДОУ;

3.2. Непосредственную охрану здания и территории ДООУ осуществлять силами сторожей в соответствии с графиком работы сторожей.

3.3. Сторожам осуществлять контроль за осмотр и охрану здания, помещений и территории ДООУ.

4. В целях исключения нахождения на территории и в здании ДООУ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа, установить следующий порядок пропуска:

4.1. Прием детей осуществлять с 7.00 до 8.30 через центральный вход;

4.2. В здание и на территорию ДООУ обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями);

4.3. Прием заведующего по приему граждан по вторникам и четвергам с 09.00 до 13.00;

4.4. Круглосуточный доступ в здание ДООУ разрешается: заведующему ДООУ, заведующему хозяйством, старшему воспитателю, сторожам (по графику), персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций;

4.5. Проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и вывоза бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять по мере необходимости. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля.

4.6. Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта возложить на заведующего хозяйством Канаева А.А. в его отсутствие контроль осуществлять сторожам по графику работы.

5. Ответственным за выполнение пропускного режима:

5.1. Особое внимание уделять исключению несанкционированного пропуска в ДООУ;

5.2. Содержать все выходы закрытыми на: защелки, засовы, ключи.

6. Всем сотрудникам ДОО проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ДОО немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию детского сада, правоохранительные органы, дежурные службы ОВД по тел: 102.

7. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОВД, а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД. Для охраны детей в период выездных мероприятий обязательно привлекать сотрудников полиции, организовывать и поддерживать мобильную связь с каждой группой.

8. Утвердить в новой редакции:

8.1. Инструкцию руководителю по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников в условиях повседневной жизнедеятельности (Приложение – 1);

8.2. План профилактической работы по предотвращению террористических актов (Приложение – 2);

8.3. Инструкцию персоналу при обнаружении в здании предмета похожего на взрывное устройство (Приложение – 3);

8.4. Порядок действий работника и должностного лица осуществляющего непосредственное руководство деятельностью работников при угрозе совершения или совершении террористического акта (Приложение – 4);

8.5. Общие обязанности должностных лиц при угрозе проведения террористического акта или возникновения чрезвычайных ситуаций (Приложение – 5);

8.6. Общие обязанности должностных лиц при попытке вооруженного проникновения и проникновение вооруженных лиц (Приложение – 6);

8.7. Инструкция при получении по телефону сообщения об угрозе минирования здания (Приложение – 7);

8.8. Инструкция при захвате заложников (Приложение – 8);

8.9. Функциональные обязанности лица ответственного за антитеррористическую безопасность (Приложение – 9);

8.10. Инструкция по действиям сотрудников при возникновении угрозы совершения террористического акта в здании ДООУ и на его территории (Приложение – 10);

8.11. Положение об организации контрольно-пропускного режима в ДООУ (Приложение – 11);

8.12. Памятка персоналу по предотвращению террористических актов (Приложение – 12);

8.13. Схему оповещения при угрозе террористического акта или возникновения иных нештатных ситуаций. (Приложения – 13)

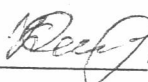
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



З.А. Сайдулаева

С приказом ознакомлены:

09.01.2019г.  А.А. Канаев/